

Protocolo de Salud para el Personal y los Estudiantes

Es esencial que la comunidad escolar trabaje en conjunto para prevenir la introducción y propagación del COVID-19 en el entorno escolar y en la comunidad, mientras que se proporciona un programa de educación de calidad. La administración de Easterseals **modificará** este documento para reflejar la información más actualizada y las mejores prácticas que se recomiendan con el fin de garantizar la seguridad del personal y de los estudiantes. Se comunicará al personal las modificaciones a este documento.

Se brindará entrenamiento a los estudiantes y empleados para que reconozcan los síntomas que afectan la consideración de la exclusión de la escuela. Los siguientes son síntomas relacionados con el COVID-19:

- Fiebre de 100.4° F o más
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar (sin haber hecho alguna actividad reciente)
- Escalofríos o temblores repetidos acompañados de escalofríos
- Dolores musculares
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de gusto y olfato
- Dolor de garganta
- Náuseas y vómitos
- Diarrea

Algunos empleados y estudiantes pueden tener síntomas relacionados con alergias, asma u otras condiciones preexistentes. Se capacitará al personal sobre las condiciones médicas de personas específicas para garantizar prácticas de detección apropiadas y para identificar síntomas fuera de la norma para esos individuos.¹

Exclusión de la Escuela o del Trabajo

Los estudiantes y empleados serán excluidos de la escuela/el trabajo si tienen un resultado positivo para el COVID-19 o exhiben uno o más de los síntomas del COVID-19 basado en las guías del CDC.

Los estudiantes y el personal que no se hayan sometido a prueba y presenten síntomas deberán acatar las siguientes pautas.

- Cualquier niño o miembro del personal con temperatura de 100.4 grados o más debe permanecer en casa o será enviado a casa.

¹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>
<https://www.health.pa.gov/topics/disease/coronavirus/Pages/Fact-Sheets.aspx>

- Cualquier niño o miembro del personal con tos o falta de aire debe quedarse en casa o será enviado a casa.
- Si un miembro del personal se enferma y muestra cualquiera de los síntomas anteriores en el trabajo, será enviado a casa inmediatamente para auto-aislarse. Las áreas con las que el personal estuvo en contacto deben ser desinfectadas.
- Si un niño viene a la escuela con una fiebre de 100.4 o más o se enferma, se debe aislar en una aula o espacio separado. Los padres o las personas encargadas de cuidarlo deberán recoger al niño inmediatamente.
- Se asignará un adulto para que permanezca con el niño en el área de aislamiento y para contactar a los padres inmediatamente, el personal en la sala de aislamiento debe usar una mascarilla KN95, careta protectora, bata y guantes desechables y tratar de mantenerse alejado cuanto más sea posible.²

Regreso a la Escuela o al Trabajo

Una vez que un estudiante o empleado es excluido del ambiente escolar, puede regresar si satisface las recomendaciones del CDC.

Los estudiantes o el personal que NO se hayan sometido a pruebas que no hayan recibido resultados que demuestren o refuten la presencia del COVID-19, pero que observen síntomas, pueden volver si cumplen las tres siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre durante al menos 24 horas (sin el uso de medicamentos que reduzcan la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado (por ejemplo, cuando la tos o la dificultad para respirar han mejorado)
- Para volver a la escuela/trabajo, es necesario que su médico o enfermera o enfermero facultativo escriba una nota y la envíe directamente al personal de la escuela. Se debe recibir la nota antes del retorno del personal o el estudiante.

Los estudiantes o personal SINTOMÁTICOS con resultados de prueba POSITIVOS que tuvieron síntomas y se han hecho la prueba del COVID-19 pueden volver a la escuela si cumplen las siguientes condiciones:

- El individuo ya no tiene fiebre (sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado (por ejemplo, cuando la tos o la dificultad para respirar han mejorado)
- Han pasado al menos 10 días calendario desde la presentación inicial de los síntomas

² <https://www.ed.gov/coronavirus?src=feature>

- El individuo ha sido autorizado por su proveedor de atención médica y tiene documentación para volver al trabajo o ha recibido dos pruebas negativas con un intervalo de al menos 24 horas.

Los estudiantes o personal ASINTOMÁTICOS con resultados de prueba POSITIVOS que no han tenido síntomas pero han obtenido resultados positivos para el COVID-19 pueden volver cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Han pasado diez días calendario sin síntomas y han sido dados de alta por un proveedor de atención médica.
- Los estudiantes también pueden regresar si el proveedor de atención médica del estudiante lo aprueba por escrito.^{3, 4}

Caso Confirmado de Covid-19 en la Propiedad Escolar

Cuando se haya confirmado que una persona infectada con COVID-19 estuvo en la propiedad de la escuela, Easterseals se pondrá en contacto con el departamento de salud local de inmediato. Easterseals trabajará con el departamento de salud local para evaluar factores tales como la probabilidad que los empleados y estudiantes en el edificio hayan sido expuestos, el número de casos en la comunidad, y otros factores que determinarán el cierre del edificio.

Es la responsabilidad del departamento de salud local ponerse en contacto con la persona con un diagnóstico confirmado de COVID-19, informarles a los contactos directos de su posible exposición y dar instrucciones a las personas que tuvieron contacto con el caso confirmado, incluidos los hermanos y otros miembros del hogar, sobre la auto cuarentena y las exclusiones. El individuo que obtuvo el resultado positivo no será identificado en las comunicaciones generales a la comunidad escolar, pero puede ser necesario identificarlo selectivamente para que el departamento de salud local pueda rastrear los contactos.

Easterseals consultará con el departamento de salud local para determinar la situación de los programas escolares y el posible cierre. El personal y los padres serán notificados de la situación del programa escolar tan pronto como la información esté disponible. Se informará al personal de limpieza y mantenimiento o al contratista de limpieza, para que se las áreas impactadas del edificio o de los autobuses, los mobiliarios escolares y el equipo se desinfecten completamente.⁵

³ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/return-to-work.html>

⁴ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#ScreenChildren>

⁵ <https://www.childtrends.org/as-covid-19-spreads-most-states-have-laws-that-address-how-schools-should-respond-to-pandemics>

Árbol de Decisiones - Del Departamento de Salud del Condado de Chester

La administración de Easterseals utilizará los árboles de toma de decisiones del Departamento de Salud del Condado de Chester para guiar la toma de decisiones cuando se encuentren estudiantes y personal con síntomas de Covid-19.

Los árboles de decisión se pueden encontrar en el siguiente sitio web:

<https://www.chesco.org/DocumentCenter/View/59205/COVID-19-School-Response-Actions>

Preguntas Médicas - Preguntas de Detección

La oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano ha desarrollado preguntas de detección recomendadas. Estas preguntas se utilizarán con el personal, las familias y los visitantes para determinar si los estudiantes, el personal y los visitantes pueden entrar en el edificio de la escuela o en los sitios dentro de la comunidad. A las familias y al personal se les proporcionará una encuesta inicial de preselección y se les recordará semanalmente que se espera que notifiquen a la escuela por teléfono cualquier cambio en sus respuestas iniciales.

Las respuestas se mantendrán confidenciales y serán revisadas por el personal que proporcionará orientación con respecto a cualquier modificación en el programa educativo del estudiante o en la capacidad del personal para trabajar en el edificio o en la comunidad.

1. ¿Alguien en su casa dio positivo o se sospecha que tiene COVID-19?
2. ¿Tiene señales o síntomas de fiebre, tos nueva o que esta empeorando, dolor de garganta, dificultad para respirar, enfermedad respiratoria?
3. ¿Ha estado en contacto en los últimos 14 días con alguien con o bajo investigación para el COVID-19?
4. ¿Ha viajado fuera de Pensilvania en los últimos 14 días?

Si la respuesta es sí a esta pregunta, por favor use el enlace del sitio web de PA Health que aparece a continuación para determinar si se recomienda una cuarentena de 14 días.

<https://www.health.pa.gov/topics/disease/coronavirus/Pages/Travelers.aspx>

Si una persona responde "sí" a alguna pregunta, sus respuestas deben ser revisadas por un supervisor designado para evaluar la capacidad de los estudiantes o del personal para asistir a la escuela/trabajo o para que el personal entre a su casa y preste servicios basados en la comunidad. ⁶

⁶ <https://www.ama-assn.org/practice-management/sustainability/use-covid-19-screening-script-when-reopening-your-practice>
<https://www.phreesia.com/covid-screening-module-workflow-peds/>
<https://www.jhsph.edu/covid-19/questions-and-answers/index.html>

Evaluación de síntomas para entrar al edificio

Todo el personal, estudiantes y visitantes serán evaluados para determinar si hay síntomas de Covid-19 antes de entrar a los edificios de Easterseals.

- Se les requiere a los padres tomar la temperatura de sus hijos antes de dejarlos en la escuela o enviarlos a la escuela en el bus escolar. Todos los niños con una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más deben quedarse en casa. Personal capacitado tomará la temperatura de los estudiantes cuando lleguen a la escuela. Se pedirá a los padres que se queden con los niños hasta que se haya completado el chequeo.
- No se permitirá que las personas con temperaturas de 100.4 grados Fahrenheit o más entren al edificio o serán escoltadas directamente a la sala de aislamiento. Se evaluará a los estudiantes quienes hayan sido traídos por sus padres a la escuela afuera del edificio y se les enviará a casa con los padres si no pasan el chequeo. Se escoltará a la sala de aislamiento a los estudiantes que lleguen a la escuela en bus y que no pasan el chequeo; se contactará a los padres/tutores para que los recojan en la escuela.
- Se requiere que los padres y el personal revisen las preguntas de la evaluación médica antes de enviar a los niños a la escuela o llegar al trabajo. Se espera que reporte a la escuela cualquier cambio, a medida que pasa el tiempo, si dicho cambio hace que responda “sí” a una pregunta y será considerado antes que el niño o el miembro del personal pueda asistir a la escuela o al trabajo.⁷
- Personal capacitado evaluará los síntomas del personal, los estudiantes y los visitantes antes de que entren al edificio, esto incluye la toma de la temperatura.
- Cada miembro del personal capacitado que complete las evaluaciones de síntomas y tome temperaturas, deberá usar el siguiente EPP durante el proceso de revisión:
 - careta protectora
 - Máscara KN95
 - guantes desechables
 - bata o alternativa como un delantal

Visitantes, tours y visitas de los padres al edificio

- A todos los visitantes se les harán las preguntas de la evaluación médica y sus respuestas se usarán para determinar si pueden entrar al edificio.

⁷ <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

- Personal capacitado examinará los síntomas de todos los visitantes antes de entrar en el edificio, incluyendo la toma de temperatura. No se permitirá la entrada al edificio a alguien que tenga una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más.
- Todos los visitantes deben programar su visita con el personal de Easterseals para garantizar una comunicación clara sobre qué anticipar en cuanto a la evaluación y el uso de EPP.
- Todos los visitantes deben llevar máscaras y mantener las recomendaciones de distanciamiento social.
- Siempre que sea posible, programe recorridos y reuniones virtuales con los padres.
- Todas las reuniones del PEI (Programa Educativo Individualizado) se harán de manera virtual hasta nuevo aviso. Cualquier excepción debe tener la aprobación previa de la administración.⁸

Personal esencial que no pertenece a Easterseals – contratistas de PCA, RBT, ABA, etc.

- El personal que no pertenece a Easterseals y que es esencial para proporcionar el apoyo apropiado a los estudiantes deberá adherirse al proceso de evaluación de síntomas de Easterseals antes de entrar al edificio y usar el EPP recomendado mientras presta los servicios.

Pasantes y maestros practicantes

- A los pasantes se les ofrecerá la oportunidad de completar las horas requeridas de forma virtual.
- Se analizarán las circunstancias individuales para que la dirección de la división considere su aprobación.

Áreas de aislamiento – Dentro de los edificios

Cada escuela establecerá un espacio dentro del edificio como un área de aislamiento; un cuarto o espacio separado de la clínica de enfermería donde los estudiantes o empleados que se sientan enfermos puedan ser evaluados o esperen ser recogidos.⁹

- Consideraciones sobre la Ubicación - ventanas abiertas y flujo de aire
- Sólo se permite que el personal esencial asignado entre a esta sala.
- Se mantendrá un registro de todas las personas que entren a la sala.
- La sala se desinfectará inmediatamente después de que se recoja a un niño enfermo y al final de cada día.
- Si un niño viene a la escuela con una fiebre de 100.4 Fahrenheit o más y/o se enferma, se le aislará en la sala designada y estará acompañado de un miembro del personal capacitado.
- Los padres o personas encargadas del niño o niña deberán recogerlo/la de inmediato.

⁸ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

⁹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html>

- Los miembros del personal llevarán a los estudiantes enfermos fuera del edificio para reunirlos con sus padres.¹⁰
- Se asignará a personal esencial capacitado para que permanezca con el menor en la sala de aislamiento y para que contacte a los padres inmediatamente; es obligatorio que el personal de la sala de aislamiento use el EPP mencionado a continuación y que mantenga los 6 pies de distancia recomendados tanto como sea posible.
 - careta protectora
 - Máscara KN95
 - bata
 - guantes desechables¹¹

Oficina de Enfermería

Espacio clínico no relacionado con el COVID-19- Los estudiantes que no muestren síntomas de COVID-19 pueden ser examinados y recibir tratamiento en la clínica de enfermería.

- Esto incluye a los estudiantes que se lesionen durante el día escolar, a los estudiantes con necesidades especiales de atención médica, y a los que tienen condiciones de salud crónicas (es decir, diabetes o convulsiones), aquellos que requieren tratamientos médicos y a los que tienen planes de salud individualizados.
- Ciertos tratamientos médicos deben llevarse a cabo en el aula. El niño recibirá tratamiento en un área separada del aula, lejos de otros niños y adultos, en la medida que sea posible.
- Los inhaladores multidosis se pueden administrar dentro del aula, en una zona separada del aula, lejos de otros niños y adultos.¹²

Requisitos del EPP para el personal¹⁴

Personal del Comité de Bienvenida – Detección de Síntomas para Estudiantes, Personal y Visitantes

- Máscara KN95
- Caretas Protectoras
- Guantes desechables
- Delantal – cambiar delantal cuando se ensucie

Personal de aula y terapia - Maestros, terapeutas, personal auxiliar, personal de agencia

¹⁰ <https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>

¹¹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html>

¹² <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

¹⁴ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>

- Máscaras Desechables o Máscaras de Tela – se deben usar dentro del edificio en todo momento
- Máscaras KN95 – se usan cuando se alimenta a los niños con traqueotomía, traqueostomía, tubo G, tubo J y para tratamientos de nebulización.
- Caretas Protectoras – se usan para alimentar o cambiar pañales
- Delantales – se recomienda usarlos dentro del salón de clase en todo momento y cambiarlos cuando se ensucien¹⁵

Enfermeras

- Máscaras Desechables o Máscaras de Tela - deben ser utilizadas mientras se da tratamiento y en todo momento mientras están dentro del edificio
- Máscaras KN95 - se utilizan cuando se alimenta a los niños con traqueotomía, traqueostomía, tubo G, tubo J y para tratamientos de nebulización.
- Caretas Protectoras - se utilizan para la alimentación, el cambio de pañales y los tratamientos de nebulización.
- Guantes desechables – se utilizan para la alimentación, el cambio de pañales y el tratamiento de nebulización
- Delantales - se recomienda usar un delantal cuando se de tratamiento a los niños y cambiarlo cuando se ensucie

Personal Administrativo y de Oficina

- Máscaras desechables o máscaras de tela - para su uso según sea necesario
- Guantes desechables - para usarlos cuando sea necesario
- El personal administrativo y de oficina puede utilizar caretas protectoras si es apropiado.
- Se recomienda el uso de batas al entrar en las aulas y otras áreas de los niños.

Personal de la Zona de Aislamiento

- Caretas protectoras - deben ser usados en el área de aislamiento cuando se cuida a un niño o a un miembro del personal que muestre síntomas de COVID 19
- Máscara KN95 - debe ser usada en el área de aislamiento cuando se cuida a un niño o miembro del personal que muestre síntomas de COVID 19
- Guantes desechables - deben ser usados en el área de aislamiento cuando se cuida a un niño o a un miembro del personal que muestre síntomas de COVID 19
- Batas - deben ser usadas en el área de aislamiento cuando se cuida a un niño o a un miembro del personal que muestre síntomas de COVID 19 ^{16, 17}

Requisitos del EPP de los Estudiantes

- Se espera que los niños mayores de 2 años usen máscaras.

¹⁵ <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>

¹⁶ <https://dced.pa.gov/pa-covid-19-medical-supply-portals/7ennsylvania-covid-19-ppe-supplies-business-2-business-b2b-interchange-directory/>

¹⁷ <https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>

- Puede que los niños más pequeños no sean capaces de usar de manera adecuada una cubierta de tela para la cara, en particular por un período de tiempo prolongado.
- El uso de cubiertas faciales de tela se puede priorizar en momentos en que es difícil mantener una distancia de 6 pies de los demás.
- Se debe garantizar que el tamaño y el ajuste de las cubiertas de tela sean adecuados y se debe hacer recordatorios frecuentes y educar a los niños sobre la importancia y el uso adecuado de las cubiertas de tela para poder ayudar a abordar estos temas.
- Cualquier estudiante que no pueda usar una máscara o una careta debido a una condición médica, incluyendo aquellos con problemas respiratorios que impiden la respiración, una condición de salud mental o una discapacidad, y los estudiantes que no puedan quitarse una máscara sin ayuda no están obligados a llevar protección facial.
 - Las personas que se comunican o buscan comunicarse con alguien que tiene una discapacidad auditiva u otra discapacidad, en la que la poder de ver la boca es esencial para la comunicación, no están obligadas a usar una ,máscara; sin embargo, estas personas deben considerar la posibilidad de usar otro tipo de protección facial, tal como una careta protectora de plástico.

Lavado de manos

Los empleados y estudiantes, así como los visitantes, deberán lavarse las manos varias veces durante la jornada escolar y laboral. Se permite que los empleados usen desinfectante de manos en lugar de agua y jabón cuando sea apropiado, o cuando sus manos no estén visiblemente sucias. No se permite que los estudiantes usen desinfectante de manos a menos que estén supervisados por el personal y cuando no sea posible lavarse las manos.

Lavarse las manos es obligatorio para todo el personal y los estudiantes:

- Al inicio del día escolar
- Antes y después de comer o de ayudar con las comidas
- Después de usar el baño
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
- Después de usar el equipo compartido
- Al entrar en un aula
- Después de interactuar con un niño y antes de interactuar con otro niño cuando sea posible
- Después de jugar al aire libre
- Al final del día a la hora de salida
- Cuando un niño se ensucia las manos jugando o tocando algo¹⁸

Ambiente Escolar

¹⁸ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#ScreenChildren>
<https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>

- Desarrollar un procedimiento de registro de manos libres para mantener registros precisos, incluyendo las horas en que el personal estuvo en el edificio. Mantener registros precisos de toda persona que entre en el edificio, su razón para entrar y los lugares a los que se accedió mientras estaba en el edificio.
- A los terapeutas y consultores visitantes se les proporcionará un espacio para atender a los niños fuera del salón de clases. El espacio donde se proveen servicios debe limpiarse después de cada uso.
- Las fuentes/ bebederos de agua no se utilizarán en las escuelas.
- Las áreas de aislamiento serán designadas para el uso de personal entrenado para los niños que muestren síntomas de COVID-19. El área de aislamiento no puede ser utilizada para otros propósitos a menos que se limpie después del uso de aislamiento.
- Se promueve el distanciamiento social de 6 pies en el entorno escolar siempre que sea posible.
- Programar grupos específicos de estudiantes para asistir a la escuela presencial con un máximo de 10 estudiantes por aula.
- Asegurarse de que los grupos de estudiantes y personal sean lo más estáticos posible haciendo que el mismo grupo de niños permanezca con el mismo personal tanto como sea posible. Eliminar las actividades que combinan clases.
- Programar intencionalmente la terapia individual y las intervenciones en un espacio separado que pueda ser limpiado y desinfectado después de cada sesión.
- Escalonar el uso de los espacios comunes como las salas de conferencias, salas de terapia y el patio de recreo para permitir la limpieza y desinfección entre las ocupaciones.
- Alternar los recreos para minimizar el número de estudiantes en el patio de recreo, fomentar el distanciamiento social y dar tiempo para desinfectar el equipo entre los usos.
- Minimizar las reuniones/reuniones de todo el personal y fomentar las reuniones virtuales.
- Asignar a los estudiantes el uso de diferentes entradas o crear caminos direccionales para evitar sobrecargar las áreas concurridas.
- Programar uso de los baños para evitar el amontonamiento de personas usándolos.
- Reorganizar las estaciones de trabajo para promover el distanciamiento social.
- Minimizar o eliminar la necesidad de que haya personas en el edificio aparte de los empleados y estudiantes necesarios:
 - Restringir el acceso de los vendedores a la escuela a horas en las que los estudiantes no estén presentes.
 - Si es necesario y los vendedores requieren entrar al edificio, por ejemplo para medir/ ajustar un dispositivo específico de un niño o realizar otras labores esenciales, el vendedor será llevado a una sala separada después de seguir el protocolo de visitas.
 - Prohibir las visitas familiares o reducir al mínimo estas visitas. Todas las visitas deben programarse con antelación para garantizar que el personal esté disponible.¹⁹

¹⁹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>
<https://www.healthychildren.org/English/health-issues/conditions/COVID-19/Pages/Return-to-School-During-COVID-19.aspx>
<https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>

Recomendaciones de Limpieza

Para la desinfección se usará Basic G que está aprobado para desinfectar contra el COVID-19, o cualquier otro limpiador aprobado por la EPA (Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos, por sus siglas en inglés). Es crucial que las superficies y los objetos que son usadas por varias personas deben ser desinfectadas más frecuentemente. El enfoque serán las superficies interiores que se tocan con más frecuencia, incluyendo las mesas, las perillas de las puertas, los interruptores de luz, los mostradores, las manijas, los escritorios, los teléfonos, los teclados, los inodoros, los grifos, los lavamanos y las pantallas táctiles.

- Cómo limpiar y desinfectar las superficies porosas
 - Limpie la superficie con un paño (húmedo con agua jabonosa)
 - Permita que se seque al aire por completo
 - Pase un paño limpio empapado con desinfectante no tóxico registrado por la EPA, preparado según las recomendaciones del fabricante.
 - Permita que la solución permanezca en la superficie durante el tiempo recomendado
 - Pase un paño limpio enjuagado con agua limpia para eliminar cualquier residuo de desinfectante
 - Secar al aire completamente

Áreas exteriores

- Superficies de alto nivel de contacto hechas de plástico o metal, como las barras de agarre y barandas, deben limpiarse rutinariamente utilizando desinfectantes no tóxicos aprobados por la EPA.
- No se recomienda la limpieza y desinfección de superficies de madera (por ejemplo, estructuras de juego, bancas, mesas) o cubiertas de suelo (por ejemplo, mantillo, arena).
- Rocíar desinfectante en áreas de juego al aire libre no es un uso eficiente de los suministros de desinfectante y no se ha demostrado que reduzca el riesgo de COVID-19.

Edificios

- Después de que una sala se utilice para aislamiento, se cerrará hasta que se limpie adecuadamente.
- Programe la limpieza regular de las áreas comunes, baños (inodoro, grifo y lavamanos), vestíbulo principal, ascensor (si fuera aplicable), pasamanos, etc. varias veces al día.
 - Baños
 - Se designarán baños para el personal y los estudiantes cuando haya disponibilidad.
 - Baños para el personal- se le pedirá al personal que desinfecte el inodoro, el lavamanos y las perillas de las puertas después de cada uso.
 - Baños para estudiantes - se le pedirá al personal que desinfecte el asiento del inodoro, la palanca de desagüe y el área del lavamanos después de que lo usen los estudiantes.
 - Zonas de comunes de las oficinas

- Copiadoras/impresoras - se colocarán carteles para promover la regla de los 6 pies para el distanciamiento social.
- Se le pedirá al personal que use guantes o que utilice un objeto apuntador o que limpie la superficie cuando use copiadoras/impresoras comunales para evitar el contacto directo con los dispositivos.
- El personal no se puede congregar en el vestíbulo principal o en otras oficinas.
- El personal necesitará una distancia social de 6 pies cuando interactúe con cualquier persona en estas áreas y deberá usar máscaras.
- Ascensores
 - Disminuir la capacidad al 50% del uso
 - Practicar la distancia social en el ascensor
 - Aumentar la limpieza de las áreas con más alto nivel de contacto como los botones de los ascensores.
- Limpiar Y desinfectar diariamente las superficies con alto nivel de contacto frecuentemente. Esto incluye mesas, perillas de puertas, interruptores de luz, mostradores, manijas, escritorios, teléfonos y teclados.
- Limpie profundamente el edificio al final del día antes de volver a ocuparlo al día siguiente.
- Programe la limpieza de las salas de conferencias y las áreas de terapia después de cada uso.
- Implemente el procedimiento del personal para limpiar las superficies después de su uso y salida del baño.²⁰

Entorno del Aula

- Reorganizar los escritorios y las mesas para aumentar el espacio entre los estudiantes.
- Ubicar los escritorios, mesas y sillas para que miren en la misma dirección.
- Reacomodar los muebles para evitar la aglomeración y crear áreas separadas para las actividades dentro del aula (para las actividades que ocurren en el centro).
- Garantizar que haya suficientes materiales para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto al grado que sea posible (asignar materiales de arte, equipos, etc. a un solo niño), o limitar el uso de materiales y equipos a un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre cada uso.
- Evitar o minimizar que se comparta juguetes, libros, materiales de arte y otros juegos o herramientas de aprendizaje cuando sea posible.²¹
- Trasladar las clases al aire libre, siempre que sea posible.
- En la medida de lo posible, hay que asegurar que el personal de la clase se mantenga lo consistente, haciendo que el mismo grupo de niños permanezca con el mismo personal. No se deben cambiar o mezclar los grupos de niños y de personal.

²⁰ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

²¹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/disinfecting-your-home.html>

[https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-](https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx)

[19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx](https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx)

- Mantener una hoja de registro para la entrada y salida para cada clase. Mantenga registros precisos de la entrada o salida de cualquier personal que no pertenezca a la clase.
- Ubicar las esteras, camas plegables y cunas a una buena distancia, si es posible, y poner la cabeza de un niño cerca de los pies de otro a la hora de la siesta.
- Mantener unidos a los hermanos, si es posible.
- Mantener las superficies despejadas para que se puedan limpiar y desinfectar fácilmente.
- Guardar los artículos que no utilice fuera del alcance de los niños.
- Desmotivar el transporte de artículos entre la escuela y la casa.
- Limitar juguetes compartidos a los artículos que se puedan limpiar y desinfectar fácilmente.²²

Almuerzo y Merienda

- Los programas no deben participar en comidas de estilo familiar y deben practicar el distanciamiento social durante las comidas.
- Se debe mantener los grupos estáticos durante las comidas.
- Todos los niños y el personal deben lavarse o desinfectarse las manos para garantizar una alimentación segura.
- El personal entregará servilletas y cubiertos directamente, no estarán al alcance de las personas. La asociación NAEYC promueve limitar el uso de utensilios desechables en el entorno escolar. Los utensilios de los estudiantes deben ser marcados para facilitar la limpieza y el almacenamiento adecuado en la escuela.
- Planear servir a estudiantes con condiciones médicas delicadas en un lugar separado de los demás.
- Prohibir que se compartan alimentos.
- En este momento, no se deben enviar artículos para fiestas al salón de clases.

Recomendaciones de limpieza para las aulas

- No se deben utilizar juguetes que no se puedan limpiar y desinfectar.
- No se debe compartir los juguetes entre grupos a menos que se laven y desinfecten entre usos.
- Se debe desinfectar diariamente las perillas de las puertas y las manijas de los gabinetes, los interruptores de luz, las manijas de los lavamanos de las aulas, los mostradores, las esteras para la siesta, los escritorios, las sillas, los cubículos y las estructuras de los patios de juego.
- Las superficies sucias con fluidos corporales se deben desinfectar inmediatamente.
- Los objetos que hayan tenido contacto con la boca deben ser desinfectados (recoger los juguetes que niños hayan metido a su boca en un contenedor para ser limpiados al final del día).
- Las zonas de aseo y cambio de pañales (cambiadores, lavamanos, suelos, inodoros, accesorios, accesorios de puertas y zonas de alto nivel de contacto) deben limpiarse y rociarse con un desinfectante adecuado después de cada uso. Las zonas de cambio de pañales deben limpiarse y desinfectarse completamente a diario.

²² <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>

- En el caso de dispositivos y equipos médicos suministrados por fuentes externas, como del hogar, de instalaciones y/o de proveedores, siga las pautas del fabricante para hacer la limpieza. Mantener los dispositivos y equipos fuera del alcance de otros para evitar contacto o limitar la exposición del dispositivo/equipo. Si es posible, cubrir el dispositivo con una barrera adecuada para evitar la propagación de gérmenes hacia y desde los destinos.^{23, 24}

Proceso de para Dejar y Recoger Estudiantes

- Escalonar los horarios de para dejar y recoger a los estudiantes, si es posible.
- Planear la llegada y la entrega fuera del edificio.
- Esperar a los padres fuera del edificio cuando dejen a los estudiantes. Limitar el contacto directo con los padres/tutores. Planear que el personal debidamente capacitado espere los niños afuera, tome la temperatura, lave las manos de los estudiantes y lleve a los estudiantes y sus útiles dentro del edificio.
- Abstenerse de abrazar o dar la mano.
- Limitar los materiales que los estudiantes ingresan al edificio: abrigos, ropa suplementaria, pañales y suministros médicamente necesarios. Todos los demás materiales serán proporcionados por Easterseals.

Consideraciones para el personal que reside en la comunidad y los empleados regionales que entran a múltiples edificios

- Eliminar o reducir al mínimo los empleados que viajan entre los edificios. Programar intencionalmente días para edificios específicos y visitas a las aulas.
- Utilizar el EPP apropiado y practicar la higiene de las manos
- Proporcionar los suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto en la medida de lo posible (suministros de arte, equipo, etc. asignados a un solo niño), o limitar el uso de los suministros y el equipo por un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.^{25, 26}

Tecnología asistencial

²³

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiT17HHwKfqAhUigXIEHRA4AXI4ChAWMAF6BAGCEAE&url=https%3A%2F%2Fwww.fda.gov%2Fmedia%2F136533%2Fdownload&usg=AOvVaw0Lu5Xv0Npa1DmYcEu_fZ9

²⁴ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

²⁵ <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>

<https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>

²⁶ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

- Siempre que sea posible, las consultas de TA se harán de manera virtual. Esto limitará la cantidad de personas que entran a las aulas, especialmente en vista de que los profesores y los estudiantes se están acostumbrando a los procedimientos del aula. Además, las consultas en persona se realizarán caso por caso si el terapeuta o el profesor determina que no pueden ayudar eficazmente al estudiante durante la consulta virtual.
- El Departamento de AT reconoce la necesidad de contar con un equipo de prueba durante las consultas con el estudiante y el grupo del salón de clases. Si el equipo está disponible, el grupo de AT transportará el equipo dentro de 48 horas a la división designada, para que esté disponible para una prueba con el estudiante para llevar a cabo una sesión virtual.
- El Departamento de AT es responsable de la distribución y la recolección del equipo disponible. Se mantendrá un inventario continuo del equipo que prestan y de quienes recibieron ese equipo.
- El Departamento de AT será responsable de la recolección "sin contacto" del equipo de la división cuando la prueba se haya completado.
- El Departamento de At es responsable de la esterilización del equipo antes de distribuirlo a otro miembro del personal o a un estudiante.

Servicios en la Comunidad y en el Hogar

El EPP requerido para los servicios en la comunidad y en el hogar

- Se debe usar una máscara KN95 en todo momento mientras se prestan los servicios.
- Caretas protectoras – se utilizan como precaución adicional cuando sea apropiado
- Guantes desechables – se utilizan como precaución adicional según sea apropiado, están disponibles para ser utilizados cuando se preste servicios, deseche los guantes al terminar el servicio de terapia o la evaluación, reemplace con un nuevo par en cada nueva sesión.
- Desinfectante de manos y lavado de manos – siga las recomendaciones para el lavado de manos, si no hay agua y jabón disponibles use desinfectante de manos.
- Delantales o batas – disponibles para su uso cuando se presten servicios, cambie el delantal entre cada nuevo lugar y sesión. Limpie los delantales antes de volver a usarlos.

Evaluación de Síntomas para Prestar Servicios en la Comunidad

Se requiere que todo el personal realice una autoevaluación de síntomas de COVID-19 antes de entrar al hogar del cliente o de prestar servicios en la comunidad.

- Considere el uso del modelo de tele-terapia. Si el equipo determina que el modelo de tele-terapia no es apropiado, el permiso para programar servicios comunitarios en el hogar será analizado de forma individual y aprobado por un supervisor.
- Cuando se permita el ingreso al hogar, se recomienda considerar las siguientes opciones al programar los servicios:
 - Una ubicación al aire libre
 - Un lugar interior con ventanas abiertas y flujo de aire.
- Se debe mantener el distanciamiento social de 6 pies durante toda la visita en el hogar, siempre que sea posible.
- Antes de recibir terapia en el hogar o participar en una evaluación en el hogar, se requiere que los padres completen lo siguiente:
 - Designar a un adulto en el hogar para que acompañe al niño durante la terapia o la evaluación.
 - Identificar el área del hogar para los servicios que limite la exposición a otros ocupantes del hogar. Identificar un área con ventanas y ventilación.²⁷

²⁷ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-home-care.html>

- Antes de entrar en la casa, el personal de Easterseals llamará para repasar las preguntas médicas de detección y solicitar información de la toma de temperatura en casa. Se debe compartir la temperatura del adulto designado así como la del niño con el miembro del personal de Easterseals.
 - Si el adulto designado, el miembro del personal o el niño reportan temperaturas de 100.4 grados Fahrenheit o más, la sesión será reprogramada. Véase el Protocolo de Salud para el plazo de tiempo recomendado para reprogramar la cita.
- Los padres/adultos que participen con el niño deben usar máscaras en todo momento.
- Antes de entrar a la casa, se requiere que el personal de Easterseals complete lo siguiente:
 - Se requiere que el personal de Easterseals realice una autoevaluación de síntomas y tome su propia temperatura antes de entrar a una casa.
 - Se requiere que el personal de Easterseals les revele a las familias el número de otros hogares visitados antes de entrar a su casa, así como su temperatura.

Recomendaciones de Limpieza entre Sesiones

- Caretas protectoras - se limpian entre lugares/sesiones/evaluaciones.
- Máscaras desechables - si se usan deben ser reemplazadas entre cada lugar/sesión/evaluación.
- Guantes desechables - debe desechar los guantes al terminar el servicio de terapia o evaluación y reemplazarlos con un nuevo par en cada nueva sesión.
- Delantales - cambie el delantal entre cada nueva ubicación y sesión. Limpie los delantales antes de volver a usarlos.
- No se deben usar juguetes que no se puedan limpiar y desinfectar.
- No comparta juguetes o materiales entre las sesiones/evaluaciones, a menos que sean lavados y desinfectados.
- Las superficies sucias con fluidos corporales deben ser desinfectadas inmediatamente.
- Los objetos que hayan tenido contacto con la boca deben ser desinfectados (recoger dichos juguetes en un contenedor para ser limpiados al final del día).
- Si no está usando guantes o no puede lavarse las manos, use desinfectante de manos con frecuencia.^{28, 29}

Prestar de Servicios en Guarderías que no son de Easterseals

- Solicite el plan de salud y seguridad de la organización para que sea revisado antes de programar sus servicios.
- Pida la aprobación del supervisor del programa o del director de la división.

²⁸ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/community-based.html>

²⁹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/community-based.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>

- Se le requiere al personal de Easterseals que use el EPP recomendado cuando esté en las guarderías para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes.

Desarrollo Profesional

- Antes de la reapertura de las escuelas, todo el personal de Easterseals recibirá capacitación sobre:
 - el uso apropiado de las recomendaciones del EPP
 - los protocolos de cuarentena de los CDC y los departamentos de salud locales
 - los protocolos de limpieza
- El personal de Easterseals asignado a los comités de bienvenida será entrenado sobre las preguntas de detección, síntomas de detección y toma de temperatura.

Comunicación con los Padres

- Comparta el plan de reapertura con los padres y las familias.
- Cree un modo de comunicación y cartas que dan respuestas en caso de emergencias para comunicar información crítica a los padres y tutores.
- Los equipos de Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés), junto a nuestro departamento de terapia musical, crearán modelos de video y canciones para ayudar a las familias y al personal a enseñar a los niños las nuevas expectativas de reapertura. Estos videos se publicarán en la página de YouTube del personal y se compartirán con las familias.

Los temas incluirán, entre otros, los siguientes:

- El uso de una máscara
- La toma de temperatura
- El lavado de manos
- Los nuevos procesos de llegada

Documento de Preguntas Frecuentes sobre la reapertura en respuesta al COVID-19

Programas que se ofrecen en el centro

P: ¿Habrán una capacidad máxima para los estudiantes en cada aula? ¿Habrán un límite de niños y personal permitido en las aulas y el edificio?

A. Las aulas tendrán un máximo de 10 estudiantes. Las divisiones individuales se ocuparán de los horarios y del acceso del personal a los edificios.

P: ¿Cómo se producirá la comunicación entre los padres, en lugar del método anterior por medio de carpetas de comunicación?

R. Las divisiones individuales están considerando diversas formas virtuales de comunicación y establecerán nuevas directrices sobre los métodos de comunicación con los padres.

P: ¿En caso de que las interacciones entre los niños no permitan que se realicen oportunamente los procedimientos adecuados de higiene del lavado de manos, cuál es la expectativa sobre el lavado de manos?

R. Todo el personal tendrá acceso a desinfectante de manos y guantes durante la jornada escolar.

P: ¿Cómo permanecerán en grupos estáticos el personal de clase, los estudiantes y los terapeutas durante el día escolar?

R. Las divisiones individuales trabajarán para adaptar la carga de trabajo y los horarios para garantizar que los terapeutas tengan acceso a un aula por día. En caso de que se necesiten sesiones con niños en otras aulas, los terapeutas seguirán un método que saque al niño del aula y realice sesiones en el espacio de terapia identificado.

P: ¿Cómo será el proceso para dejar a los estudiantes en la escuela?

R. Un comité de bienvenida será capacitado para tomar medidas de detección, como la evaluación de los síntomas y la toma de temperatura. Habrá una herramienta de detección para evaluar los síntomas; niños o miembros del personal no podrán ingresar al edificio si tienen una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más. En caso de que el estudiante o miembro del personal muestre un síntoma específico, se realizarán más evaluaciones para determinar si los síntomas son debido a la salud de referencia (condiciones médicas preexistentes) o debido a síntomas de COVID-19.

- Si los padres vienen a dejar a un niño o niños, el personal estará fuera del edificio esperando al padre/madre o familiar antes de que el niño entre en el edificio. Si un niño está con uno de sus padres y falla el chequeo (o no pasa el chequeo), no será recibidos dentro del edificio.

- Si un niño llega en autobús y falla el chequeo (o no pasa el chequeo), se le acompañará al área de aislamiento y se notificará a los padres/tutores para que recojan al niño en la escuela.

P: ¿Cómo se manejará el tiempo de juego?

- R. Las divisiones individuales obtendrán pautas para la programación de horarios, para la limpieza/desinfección, y para permitir el distanciamiento social durante el período de juego.

P: ¿Cómo será el horario de la escuela? ¿Se les dará a los padres la opción de regresar o seguir de manera virtual, habrá una opción mixta? ¿Seguirá siendo el mismo horario de las clases?

- R. No habrá cambios en el horario de la escuela. No cambiarán las horas de trabajo con respecto a los semestres anteriores. Los financiadores individuales del programa determinarán la capacidad de seguir prestando servicios de forma virtual. Cada financiador proporcionará una guía que será compartida con el personal y se harán ajustes específicos a la división para adaptarse a ella.

P: ¿Habrá almacenamiento para los juguetes grandes y otros artículos?

- R. Los centros de cada división se ocuparán del almacenamiento necesario.

P: Dado que muchas aulas son diferentes en cuanto a la población de niños y estructura, ¿habrá prácticas individualizadas para cada aula?

- R. Cada aula seguirá los documentos de orientación recomendados y las directrices para garantizar la coherencia y la seguridad de todo el personal y los estudiantes.

Limpieza

P: ¿Cómo se asegurarán los centros de división de que tienen los suministros de limpieza adecuados? ¿Se abastecerá al personal con suministros de limpieza, jabón, toallas de papel, etc.?

- R. Cada centro de división ordenará un abundante suministro de productos de papel, así como productos de limpieza y desinfección.

P: ¿Quién será responsable de la limpieza y qué procesos se seguirán?

- R. Los empleados y el personal serán responsables de la limpieza de su espacio individual, así como de las áreas de clase/terapia. Las medidas de limpieza se llevarán a cabo a lo largo del día y según sea necesario. Los horarios de limpieza serán programados para las áreas comunes y serán establecidos por cada centro de división y ubicación.

Salud

P: ¿Habrá una política vigente sobre cómo abordar cuando alguien responde "Sí" a múltiples síntomas durante el proceso de detección?

- R. En caso de que alguien responda "Sí" a múltiples síntomas durante el examen, se realizará una evaluación adicional para asegurar que el síntoma no esté relacionado con el estado de salud de

referencia o con condiciones de salud preexistentes. En caso de que los síntomas estén fuera de la línea de base y la norma del paciente, no se permitirá al personal y/o al estudiante la entrada a la escuela.

- R. En caso de que haya un síntoma positivo o un riesgo de ser expuesto, el niño será acompañado a la sala de aislamiento. Se notificará de inmediato a la familia y el niño deberá ser enviado a casa.

HVAC [Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado, por sus siglas en inglés]

P: ¿Han revisado los sistemas de ventilación del centro de división en cada edificio?

- R. Cada centro de división ha programado el mantenimiento del sistema de HVAC en todos los edificios. Se limpiará y se le hará tratamiento al mantenimiento del HVAC para que funcione adecuadamente y así prevenir la propagación del Covid-19.

EPP (Equipo de Protección Personal)

P: ¿Quién será responsable de la compra y el suministro del EPP?

- R. Easterseals comprará el EPP para el personal. El EPP consistirá en guantes, máscaras desechables, caretas protectoras, batas, así como suministros de limpieza. Los empleados podrán usar sus propias máscaras de tela u otros EPP cuando estén en el lugar apropiado.

P: ¿Se requerirá que los estudiantes usen máscaras? ¿Quién será responsable de proporcionar máscaras a los niños?

- R. Los padres y representantes serán responsables de proporcionar la máscara del estudiante/niño. Sin embargo, cada centro de división mantendrá un "suministro de emergencia" de máscaras y EPP en caso de que un niño necesite una máscara o una cubierta facial.

P: ¿Se suministrarán máscaras N-95? ¿Habrá EPP suplementario durante los tratamientos con nebulizadores? ¿Habrá consideraciones cuando se requiera una máscara N-95 en vez de otro EPP?

- R. Se proporcionarán máscaras N-95 al personal cuando se encuentre en la sala de aislamiento, durante los tratamientos con nebulizador, durante la alimentación y cuando se proporcione tratamiento médico a los estudiantes con condiciones delicadas.

P: ¿Se proporcionarán lentes de seguridad al personal?

- R. Easterseals comprará y proveerá caretas protectoras. No se comprarán lentes de seguridad para el personal. Sin embargo, si un empleado siente la necesidad de usar lentes de seguridad, se le permitirá comprar protección ocular por su cuenta.

P: ¿Habrá orientación o directrices para el uso apropiado del EPP?

- R. Habrá una capacitación de desarrollo profesional para repasar cómo colocarse y quitarse adecuadamente el EPP.

P: ¿Se le permitirá al personal que pueda suponer un mayor riesgo o susceptibilidad para el COVID-19 llevar una máscara de tela sobre su máscara desechable?

R. Sí, el personal podrá usar una máscara de tela sobre su máscara desechable.

P: ¿Las máscaras son opcionales para los profesores u otro miembro del personal?

R. Las máscaras son obligatorias. Cada centro de división seguirá las directrices del estado.

Seguridad

P: ¿Qué precauciones establecerá Easterseals para evitar “compartir” y otros comportamientos relacionados? ¿Se modificarán los PEI para resaltar la precaución?

R. El equipo del PEI se ocupará de la necesidad y la capacidad de implementar metas específicas de IDE/PEI que no pueden ser implementadas o seguidas en los protocolos de clase.

P: ¿Habrá un área segura para que el personal pueda almorzar y tomar descansos?

R. Se le pedirá al personal que almuerce en sus oficinas o en su espacio de trabajo, suponiendo que se provea el esperado distanciamiento social. Los centros de división pueden proporcionar espacio o asientos al aire libre, con capacidad limitada, según la disponibilidad de cada lugar.

P: ¿Quién será responsable de vaciar la basura?

R. Las divisiones individuales se ocuparán de recoger la basura y de seguir los protocolos específicos de cada división. Todo el personal deberá llevar guantes desechables cuando recoja la basura, así como durante todo el día.

Personal

P: Si un profesor, asistente de enseñanza, y/u otro miembro del personal se enferma y pierde hasta 10 o 14 días, ¿cómo se reanudará la sesión de la clase si los sustitutos o el personal no están disponibles?

R. Las divisiones individuales resolverán problemas de personal y seguirán las recomendaciones de cuarentena del departamento de salud local.

Recursos y Referencias

Los protocolos de las aulas (incluyendo la Alimentación/las comidas), las Políticas del Edificio, los Visitantes y las Áreas del Edificio: Salones de Clase, Oficina de Enfermería, Área de Aislamiento.

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html>
- <https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/disinfecting-your-home.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/community-based.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-home-care.html>

Recomendaciones para la Limpieza

- https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiTl7HHwKfqAhUIgXIEHRA4AXI4ChAWMAF6BAGCEAE&url=https%3A%2F%2Fwww.fda.gov%2Fmedia%2F136533%2Fdownload&usg=AOvVaw0Lu5Xv0Npa1DmYcEu_ffZ9
- <https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>
- <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>
- <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiFo7ePlqrqAhWhdN8KHaVdCig4ChAWMAI6BAGKEAE&url=http%3A%2F%2Fwww.afdo.org%2Fresources%2FDocuments%2FCOVID19%2FCOVID19List382020.pdf&usg=AOvVaw1kQ4NOorGhdfy0RplOpWMA>
- https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiwz5e6pKrQAhV4mHIEHYEVCaQQFjAQegQIBhAB&url=https%3A%2F%2Fboard30lv.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F05%2F20-0192-FAQ_BasicG-1.pdf&usg=AOvVaw3T6oVk58gsV2e0VQi81fn2

Servicios que se prestan en la Comunidad y en el Hogar

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/disinfecting-your-home.html>

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/summer-camps.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/community-based.html>
- <https://www.napt.org/covid>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-home-care.html>

Casos Confirmados/Síntomas

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- <https://www.childtrends.org/as-covid-19-spreads-most-states-have-laws-that-address-how-schools-should-respond-to-pandemics>

Proceso para Dejar y Recoger a los Estudiantes

- <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>
- <https://www.napt.org/covid>
- <https://www.ajg.com/us/news-and-insights/2020/may/guidance-on-reopening-k-12-education-school-transportation-and-covid-19/>

Lavado e Higiene de las Manos

- <https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/stop-the-spread-of-germs.pdf>

EPP

- <https://dced.pa.gov/pa-covid-19-medical-supply-portals/pennsylvania-covid-19-ppe-supplies-business-2-business-b2b-interchange-directory/>
- <https://www.education.pa.gov/Schools/safeschools/emergencyplanning/COVID-19/SchoolReopeningGuidance/K12/Pages/HealthSafetyConsiderations.aspx>
- <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/clinical-guidance/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>
- <https://www.napt.org/covid>
- <https://www.ajg.com/us/news-and-insights/2020/may/guidance-on-reopening-k-12-education-school-transportation-and-covid-19/>

Criterios de exclusión de la escuela/el trabajo y el regreso a la escuela /el trabajo

- <https://www.healthychildren.org/English/health-issues/conditions/COVID-19/Pages/Return-to-School-During-COVID-19.aspx>
- <https://www.ed.gov/coronavirus?src=feature>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>

Síntomas y Criterios de Detección

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>
- <https://www.ama-assn.org/practice-management/sustainability/use-covid-19-screening-script-when-reopening-your-practice>
- <https://www.phreesia.com/covid-screening-module-workflow-peds/>
- <https://www.health.pa.gov/topics/disease/coronavirus/Pages/Fact-Sheets.aspx>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/10Things.pdf>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/return-to-work.html>
- <https://www.jhsph.edu/covid-19/questions-and-answers/index.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#ScreenChildren>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/community-based.html>