



En acuerdo con los requisitos de el NYSED, este plan fue desarrollado con miembros del personal de toda la agencia con al menos un representante de cada programa que refleja los personales de salud, miembros de la comunidad, los educadores, y miembros del personal clínico.

Easterseals Nueva York esta comprometido a implementar un plan de reapertura basado en evidencia para garantizar la seguridad de nuestro personal, nuestros estudiantes y sus familias en la mayor medida posible. Aunque ningún plan de reapertura puede eliminar todos los riesgos durante una pandemia mundial, nuestro personal escolar ha trabajado diligentemente para preparar un plan que sigue la dirección de las agencias de salud y satisface mejor las necesidades de nuestra población escolar.

En el plan a continuación, podrá revisar lo que haremos para preparar nuestra escuela en las semanas antes que comienza el año escolar nuevo. Las secciones van a cubrir como las **personas** interactuaran en nuestra escuela mientras seguimos las mejores practicas para la mitigación de infecciones (distanciamiento físico/social, mascarillas, lavarse las manos e higiene), como limpiaremos y arreglaremos nuestros espacios escolares, y los procesos que hemos implementado para monitorear como nuestra escuela funcionara de manera segura.

Plan de Reapertura del Programa de Educación Especial Easterseals Bronx Centro de Desarrollo Infantil

Antes de Abrir:

- Establecer y mantener comunicar con padres/guardians y las agencias locales de salud sobre que cambios para la instruccion y servicios que Podemos ofrecer en la escuela.
- Establecer módulos educacionales en-persona, híbridos, y remotos que están alineados con el estándar de NYS que brindan Continuidad de Aprendizaje y siguen las pautas de NYS y DOH.
- Tener un plan de aprendizaje remoto con consentimientos firmados por las familias en caso de otro cierre para que se puede proporcionar la continuidad de instrucción y servicios.
- Mantener comunicación con el estado y autoridades locales para asegurarnos que estamos siguiendo las pautas actuales para los programas escolares. Revisar y modificar los cambios según sean necesarios.
- Colocar letreros sobre como detener la propagación de COVID-19, como lavarse las manos correctamente y como usar una mascarilla.
- Determinar la cantidad de personal de mantenimiento/limpieza a tiempo completo/tiempo parcial.

- Hacer una limpieza profunda y desinfectar la escuela entera 1 a 2 semanas antes que inicie la escuela.
- Preparar horarios para limpieza en las clases, cuarto de terapias, baños, áreas comunes, y patio exterior. Informar el personal de sus responsabilidades.
- 3 días de entrenamiento que incluyen, entre otros, procedimientos de limpieza, precauciones, salud y bienestar, procedimientos de equipo de protección personal e higiene adecuada para el lavado de manos. (Enfermeras, Cindy, y All Points)
- Reunión de personal entre todas las escuelas usando video llamadas si no se puede seguir el distanciamiento social.
- Encuestas a las familias sobre el regreso a la escuela y sus necesidades (transporte, cuidado de niños, internet y tecnología).
- Administración debe presentar una afirmación de que han leído y comprendido la Guía Provisional para la Instrucción en Persona en la escuelas de Preescolar a Grado 12 durante la emergencia de salud publica COVID-19.
- Enviar el plan de reapertura al NYSED y al DOH antes de 32 de Julio mediante el enlace que se proporciona en la guía.

I. Personas

A. Distanciamiento Social y Cubrimientos Faciales

Distanciamiento Social

- Desarrollar, distribuir y capacitar a todos los empleados el protocolo.
- Asegurar que se mantenga un distanciamiento social apropiado entre las personas mientras se encuentran en la escuela, incluyendo los estudiantes y personal, al menos que la seguridad o la actividad principal (por ejemplo, usar un ascensor, pasar por áreas comunes) requieren una distancia mas corta o si personas viven en el mismo hogar.
- Instalación de barreras (protectores contra estornudos) en oficina de enfrente donde el distanciamiento social es menos que 6’.

Horarios

- Distanciamiento social durante la llegada y salida del personal.
- Distanciamiento social durante la llegada y salida de estudiantes.
- Horarios escalonados de almuerzo y descanso.

Espacios Configurados

- Modificar, reconfigurar, o restringir las áreas adonde se reúnen personal y/o los estudiantes para que se puedan distanciar socialmente y no están compartiendo espacios de trabajo, mesas, escritorios, etc. sin que se hayan desinfectados y limpiado entre cada uso.
- Etiquetar los espacios de afuera, los pasillos, y las escaleras para reducir el trafico bidireccional.
- Evaluar el espacio de los baños y cuando posible aumentar la limpieza diaria.

Revestimientos Faciales

- Los empleados deben usar mascarillas en todo momento cuando interactúan con los estudiantes. Se requiere que el personal use cubiertas para la cara cuando no estén en presencia de niños si no se puede mantener una distancia de 6 pies. Las cubiertas faciales aceptable incluyen mascarillas, protectores faciales, cubiertas de tela caseras, cubiertas faciales desechables o de otro tipo que cubran la boca y la nariz. Los estudiantes siempre deben usar una cubierta facial en los autobuses escolares (por ejemplo, al entrar, salir, y sentarse) y durante el día escolar en la mayor medida posible.
- De acuerdo con las pautas de los CDC, no se colocaran cubiertas faciales de tela a niños menores de 2 años, a cualquier persona que tenga problemas para respirar, o esta inconsciente, incapacitado, o que no puedan quitarse la mascarilla sin asistencia.
- Todo el personal y los estudiantes serán entrenados en como ponerse, quitarse, limpiar, y desechar adecuadamente de sus mascarillas.
- Todas las personal en las instalaciones escolares y en los terrenos de la escuela deben estar preparadas para cubrirse la cara si otra persona inesperadamente no puede distanciarse socialmente; y por esta razón, las personas deben usar mascarillas en áreas comunes como entradas/salidas, vestíbulos y cuando caminen por la escuela.
- Las personas que usan mascarillas van a tener descansos durante el día para quitarse la mascarilla. No se requiere que los estudiantes se cubran la cara a la hora de la comida pero si se usaran protocolos de distanciamiento social durante estas horas.

Letreros

- Se colocaran letreros en toda la escuela, incluyendo la entrada, el área de la cocina, y los salones de clases. Los letreros serán consistentes con las protecciones de salud pública contra el COVID-19 que propone el Departamento de Salud (DOH). Algunos de los letreros serán específicos y apropiados para la edad de nuestros estudiantes. Los letreros recordaran a las personas que:
 - Si están enfermos, quédense en casa.
 - Cubrirse la nariz y la boca con una cobertura facial cuando no pueden mantener su distanciamiento de 6 pies.
 - Almacene y cuando necesario deseche el PPE.
 - Siga las instrucciones de distanciamiento social.
 - Informar los síntomas o la exposición a COVID-19 y como deben hacerlo.
 - Seguir las pautas de higiene, limpieza, y desinfección de las manos.
 - Siga las pautas de higiene respiratoria y tos.

B. Reuniones

Comida

- El personal comerá su almuerzo en áreas designadas con distanciamiento social y se le va a sugerir que traigan su almuerzo de casa.
- Los estudiantes continuaran a comer en sus aulas usando distanciamiento social entre las mesas que van a estar a 6 pies. El personal va a limpiar y desinfectar cuando necesario.
- Se prohibirá compartir alimentos y bebidas (por ejemplo, comidas estilo buffer, refrigerios).
- Los estudiantes se lavaran las manos antes y después de las comidas.

Ventilación

- Ventilación con aire de afuera será aumentado lo mas que se pueda (por ejemplo, abriendo puertas y ventanas) mientras mantenemos los protocolos de salud y seguridad.

Reuniones de Personal y Profesores

- Las reuniones se llevaran a cabo en espacios abiertos y bien ventilados utilizando pautas de distanciamiento social (por ejemplo, dejar espacio entre sillas o hacer que el personal se siente en sillas alternas). Si esto no es posible, se puede utilizar la videoconferencia o la teleconferencia.

C. Actividades Operativas

Nuestro objetivo es que todos los estudiantes vuelvan a instrucción en persona; sin embargo, debido a la naturaleza y el riesgo de transmisión comunitaria de COVID-19, hemos preparado una combinación de instrucción en persona, aprendizaje remoto y un modelo hibrido, cualquiera de los cuales puede ser necesario en varios momentos durante el año escolar 2020-2021.

En caso que la instrucción en persona no sea posible, el modelo hibrido será implementado. Estudiantes serán priorizados para instrucción en persona o el modelo hibrido basado en sus necesidades educacionales o de otros tipos (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes aprendiendo ingles (ELL), o estudiantes sin internet o tecnología). También se tomara en cuenta los requisitos de equidad, capacidad, distanciamiento social, protección personal, viabilidad y consideraciones de aprendizaje.

Si se desarrollan casos de COVID-19 durante el año escolar, el acceso a ciertas áreas en la escuela puede estar prohibido para evitar un cierre total. Ciertos salones de clases pueden pasar a una plataforma remota/virtual hasta que todos los contactos pueden ser identificados, notificados, evaluados y eliminados de tener el virus. La coordinadora de seguridad de nuestra escuela (enfermera) le notificara a las autoridades de salud publica.

Familias pueden escoger continuar con el plan de aprendizaje remoto, solo tienen que notificar a la administración de la escuela.

Grupos

- Los estudiantes serán asignados a grupos que serán de un máximo de 15 estudiantes mas adultos. La proporción de personal por estudiante se mantendrá de acuerdo con nuestra carta de aprobación del Estado de Nueva York. Esto garantizara que los grupos permanezcan lo mas estáticos posible. No habrá mezcla de grupos para el gimnasio, tiempo afuera, o durante terapias.
- Flotadores (personal que ayuda con coberturas de almuerzo y ausencias del personal) serán limitados y se mantendrán en los mismos grupos/salones de clases tanto como sea posible. También tendrán que registrarse cuando entrar a cada salón de clases.

Instrucción en Persona

- Para maximizar la instrucción en persona, se implementaran medidas para disminuir la densidad y la congregación en el edificio de la escuela cuando sea posible, tales como:
 - Alternar la entrada y salida de los estudiantes y limitar la presencia en persona a solo el personal que sea necesario, cuando sea apropiado y posible;
 - Limitar la presencia en persona a solo aquellos miembros del personal que sean necesarios para estar en la escuela durante el horario escolar normal;
 - Mantener o aumentar la fuerza laboral remota (por ejemplo, personal administrativo y de oficina o coordinador de aprendizaje remoto) para adaptarse a las pautas de distanciamiento social;
 - Asignar grupos de estudiantes.

Plan de Aprendizaje Remoto

- Los estudiantes asistirán lecciones de Zoom en vivo durante la semana. Se proporcionara lecciones individuales o en grupo basado en las necesidades de los estudiantes. Las lecciones serán a diferentes horas para ayudar a acomodar los horarios de los padres.
- El personal publicara las actividades diarias en Class Dojo para que completen los estudiantes. Los padres podrán compartir fotos/videos con el personal para crear un portafolio para sus estudiantes.
- El personal va a mandar paquetes de actividades para suplementar el aprendizaje en casa y complementar el Class Dojo y sesiones de Zoom.
- El personal se comunicara con las familias por los menos una vez a la semana por llamada telefónica, correo electrónico, mensajes de texto, y mensajes en Class Dojo.
- Sesiones de terapia serán en forma de tele-terapia usando Zoom o llamada telefónica.
- Todos los formularios de aprendizaje se alinearan con los estándares de el Estado de Nueva York (NYS) Pre-Kínder para ayudar a nuestros estudiantes prepararse para kindergarten y demostrar con éxito las habilidades necesarias para que tengan éxito en el kindergarten.
- Además, el aprendizaje de los estudiantes de educación especial se centrara en el logro de las metas del IEP y el desarrollo de habilidades para la vida diaria en función de su nivel de desarrollo.

Plan de Aprendizaje Híbrido

- El modelo híbrido combina instrucción en persona y aprendizaje remoto.
- Los estudiantes se dividirán en dos grupos; Grupo A y Grupo B. Grupo A asistirá a la escuela en persona Lunes y Martes, y el Grupo B asistirá a la escuela en persona Jueves y Viernes. Miércoles será remoto para todos los estudiantes, y será un día extra que el personal pueda desinfectar y planear.
- El plan de aprendizaje remoto consistirá de lecciones por Zoom en vivo, actividades en Class Dojo y paquetes enviados a casa con los estudiantes.
- El personal continuara comunicándose con los padres/tutores al menos una vez a la semana, a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto, y chats en Class Dojo

- para eliminar cuadernos de comunicación. Se proporcionaran carpetas de plástico para intercambiar trabajos/notas entre la escuela y el hogar.
- La instrucción en persona se llevara a cabo siguiendo todas las pautas de NYS, DOH, OCFS, CDC, y OSHA que se enumeran en este documento.
 - El personal trabajara con los estudiantes en grupos pequeños manteniendo el distanciamiento social o individualmente durante el día.
 - Las actividades de grupos grandes mantendrán el distanciamiento social. Las alfombras tendrán áreas definidas para que los estudiantes también puedan separarse.
 - Terapeutas se quedaran con las mismas aulas para dar servicios cuando sea posible.
 - Las puertas se abrirán en el salón de clases siempre que sea posible a menos que representen un riesgo para la seguridad o la salud.

Guía Adicionales en el Aula Para Estudiantes

- Las pertenencias de los estudiantes (ropa y mochilas) deben ser guardadas en una bolsa/contenedor separado en cada cubículo.
- El personal y los estudiantes que comparten equipos electrónicos como Ipads y computadoras deben lavarse las manos antes y después de su uso. Cuando sea posible, los electrónicos también será desinfectados diariamente.
- Los registros de limpieza serán completados diariamente y se van a mantener en el aula.
- Cada estudiante tiene su propio contenedor de artículos sensoriales (arena, plastilina, pasta, espuma) y materiales de arte (Crayones, barras de pegamento, tijeras). Este contenedor también se va a ir con los estudiantes a sus terapias para que cada estudiante use sus propios materiales en terapia.
- Disminuir la cantidad de juguetes que los niños pueden usar cada día. Dividir los juguetes similares en contenedores (por ejemplo, bloques, Legos, baldosas magnéticas) para que mas estudiantes puedan usar juguetes similares o del mismo tipo. Elimine los juguetes blandos o que no se puedan lavar. Los juguetes de casa no serán permitidos. Los juguetes se limpiaran y desinfectaran al menos una vez al día utilizando desinfectantes registrados.
- Mas actividades motores se harán en el aula con los estudiantes para compensar el tiempo limitado que tienen en el gimnasio (es decir, música y movimiento, yoga, lanzamiento de bolsas).
- **Actividades en Grupos Pequeños:** un adulto por cada tres niños, tener suficientes materiales para cada niño. Limpiar materiales compartidos entre grupos si es necesario.
- **Actividades en Grupos Grandes:** (por ejemplo, lectura en voz alta, reunión de la mañana, reunión al final del día)-Se mantendrá el distanciamiento social en la mayor medida posible.
- **Gimnasio:** Equipo usado en el gimnasio será limpiado con una solución de agua y cloro. Se dejara tiempo en el horario para la limpieza del equipo.
- **Caminadas Comunitarias:** Serán programadas en un horario para las clases para que los estudiantes no se reúnan en los pasillos.
- **Implementación de PBIS:** Reforzar con estudiantes y familias durante el verano. Revisar el equipo de PBIS para que implementen:
 - Sea Seguro: Lavarse las manos, permitir que todos tengan su espacio personal.

- Sea Amable: Escuche y use palabras agradables.
- Sea Responsable: Cuide sus pertenencias.

Terapias: Todos los terapeutas se lavaran las manos antes y después de trabajar con cada estudiante y todos los materiales utilizados se desinfectaran entre sesiones. Se proporcionara tiempo adicional para mejorar la limpieza y desinfección de todo el equipo/los juguetes. Los estudiantes se lavaran las manos antes y después de sus sesiones de terapia.

- **Servicios Push-In (según corresponda) y el numero de casos:** será determinado por clases lo mas que sea posible para mantener los grupos estáticos. Las sesiones de terapia serán individuales siempre que sea posible. Si es necesario tener una sesión en grupo, debe ser formado por alumnos de la misma aula.
- **Tiempo:** (aproximadamente 5 a 10 minutos) entre sesiones para limpiar materiales, muebles (mesas, sillas), equipo (bicicletas, etc.), juguetes, y para lavar las manos de los terapeutas y los estudiantes. Los terapeutas alternaran actividades entre sesiones para permitir tiempo para secar.
- **Terapeutas del Habla:** Usaran mascarillas y protectores faciales. Los terapeutas se quitaran sus mascarillas cuando están trabajando en objetivos de motores orales. También se usaran guantes cuando los terapeutas necesiten tocar la cara de un estudiante como parte de la terapia.
- **Terapia de Habla, Ocupacional, y Consejería:** Los terapeutas llevaran el contenedor de materiales para usar en terapia.
- **Terapia Física:** Use el espacio exterior cuando sea apropiado y este disponible.

Visitas de Nuevos Estudiantes

- Visitas de nuevos estudiantes serán solo por cita. Los padres tendrán que presentarse a la hora programada, ya que el área de espera no estará disponible.
- Se tomara la temperatura de todos los padres y los estudiantes que entran al edificio.
- Se requerirán mascarillas para todos que entran.
- Solo un miembro de la familia podrá participar en el recorrido junto con el estudiante.
- Las familias se lavaran las manos al llegar y se les entregaran guantes mientras recorren el programa.

Protocolos de Evaluaciones:

- Todas las evaluaciones deben realizarse en la instalación. No se permiten visitas domiciliarias.
- Una área será designada para realizar cada evaluación. El área será limpiada y desinfectada antes y después de cada evaluación. Se proporcionaran artículos de limpieza registrados por NYS DEC.
- Todos los materiales usados para la evaluación serán limpiados y desinfectados antes y después de cada sesión.
- Las familias que están refiriendo a sus hijos para estudiantes serán chequeados con un cuestionario de evaluación de salud antes de que vengan a la escuela.

- Antes de entrar a la escuela, ambos las terapeutas y las familias van a tener sus temperaturas chequeadas. Si un familiar o una terapeuta tiene fiebre, no serán permitidos entrar y la evaluación será pospuesta hasta que la persona no tenga fiebre por 72 horas sin medicamentos.
- Cualquier persona que entra en la escuela tendrá que firmar su entrada y salida en un registro de evaluación después de usar desinfectante de manos.
- Terapeutas usaran cubiertas faciales aceptables durante las evaluaciones. Los protectores faciales junto con una mascarillas también son aceptables.
- Miembros de las familias también usaran mascarillas y se distanciaron socialmente lo mejor que puedan.
- Al ingresar al edificio, todos las terapeutas y familiares del estudiantes se lavaran las manos con agua y jabón antes y después de cada evaluación.
- Pueden usar desinfectante de manos en todas las áreas designadas para la evaluación.
- Solo un miembro de la familia podrá participar en la evaluación junto con el estudiante, y un miembro esencial si es necesario (como un traductor).

D. Movimiento y Comercio

Dejar y Recoger Estudiantes

- Los estudiantes serán dejados y recogidos en el frente del edificio dentro de las áreas designadas.
- Los padres no podrán ingresar a la escuela. Si los padres deben ingresar, la enfermera completara el cuestionario de salud por la enfermera y le tomara su temperatura. Una mascarilla será obligatorio. Familiares usaran sus propios bolígrafos o los bolígrafos deben desinfectarse después de su uso.
- Alternar la entrada y salida de estudiantes para reducir la congregación de estudiantes y personal.
- Idealmente, el mismo padre o persona designada debería dejar y recoger al niño todos los días.
- El mismo personal de cada clase, cuando sea posible, estará listo para recoger y dejar a los mismos estudiantes afuera mientras la enfermera/otro personal designado completa la evaluación de salud (que consiste de un chequeo de temperatura y preguntas de detección).
- Se instalaran estaciones de higiene de manos en la entrada de la escuela, para que los niños puedan lavarse las manos antes de entrar. Si no hay lavamanos disponibles, habrá desinfectante de manos con 60% de alcohol para que usen antes de tocar las hojas de registros. El desinfectante de manos se va a mantener fuera del alcance de los estudiantes y el personal va a supervisar el uso. Cuando es posible, vamos a llevar los registros afuera a los padres. Se reforzara el distanciamiento social.
- Los padres usaran su propio bolígrafo para registrar la entrada y salida de su estudiante.

Autobus y Transportación

- Se requiere que los estudiantes que usan el autobús tengan una atestación firmado por sus padres de OCFS formulario #6040. Este formulario se mantendrá en el archive de cada estudiante y declara que se le tomo la temperatura al estudiante antes de abordar el autobús en la mañana. Las temperaturas de los estudiantes se tomara nuevamente a su llegada.
- Siempre se requiere que los estudiantes se cubran la cara (por ejemplo, al entrar, salir, y sentarse) mientras están en el autobús. Se proporcionaran mascarillas para lo estudiantes si no

tienen una. Los estudiantes deben mantener un distanciamiento social apropiado a menos que sean miembros del mismo hogar.

- Las familiares serán motivadas a traer a sus hijos a la escuela en persona, cuando sea posible.

Entregas/Reparaciones

- Las entregas se dejarán en una área designada (área de recepción o exterior) y el personal de servicio de reparación será examinado mediante la evaluación obligatoria.

Simulacros de Emergencia

- De acuerdo con las regulaciones de la OCFS, los simulacros de emergencia se colocarán en un “estado de interpretación temporal”. Esto permitirá que el personal discuta el procedimiento de una emergencia con los estudiantes de forma regular. Esta conversación se registrará en el registro de simulacros de emergencias en lugar de realizar simulacros de incendio “convencionales” hasta que haya pasado la crisis de COVID-19. La administración intentará realizar simulacros tradicionales siempre y cuando se considere seguro hacerlo.

Entradas y Salidas del Personal

- El personal practicará el distanciamiento social al ingresar a la escuela. La enfermera y/o administración les tomará la temperatura y se les hará las preguntas mandatorias. Se les proporcionará sus propios bolígrafos para registrar su entrada y salida.

Objetos Compartidos

- Las computadoras, teléfonos, libros, y materiales de oficina son posibles objetos que se pueden compartir entre el personal. Sin embargo, el intercambio de objetos será limitado y se desalentará el contacto de objetos compartidos. Se requerirá y recordará al personal y a los estudiantes que practiquen higiene de manos adecuada antes y después del contacto. Los artículos se limpiarán y rociarán después de cada uso. Los pasamanos, los pomos de las puertas, y los interruptores de luz se limpiarán regularmente durante el día y los tiempos se registrarán utilizando los registros de limpieza. Los juguetes no se compartirán entre diferentes grupos de niños. Se limpiarán a diario y se desinfectarán con desinfectantes aprobados por NYS DEC. No se permitirán peluches de casa. Los estudiantes tendrán sus propios juguetes sensoriales y materiales de arte para usar.
- Los juguetes/manipuladores que los niños se hayan metido en la boca o que estén contaminados por secreciones o excreciones del cuerpo deben dejarse a un lado hasta que el personal pueda usar guantes, lo pueda limpiar con jabón y agua y después desinfectar con un desinfectante EPA y enjuagarlos nuevamente.
- Los juguetes/manipuladores solo serán compartidos dentro de el mismo grupo de estudiantes, al menos que estén lavados y desinfectados antes de pasar a otro grupo.
- Los libros para estudiantes, al igual que otros materiales de papel, como el correo o los sobres, no se consideran de alto riesgo de transmisión y no necesitan procedimientos adicionales de limpieza o desinfección.

E. Salud Mental

Bienestar Estudiantil/Familiar:

- El personal será capacitado para entender los factores estresantes socioemocionales y familiares que pueden afectar la capacidad del estudiante para participar en clases y sesiones de terapia.
- El personal continuara apoyando a las familias basado en sus necesidades previas que fueron evaluados a través de conexiones hechas con las familias a través del alcance comunitario.
- Los administradores/trabajadora social estarán disponibles para explicar detalladamente las políticas y procedimientos sobre las pautas de reapertura para que los padres alivien sus preocupaciones sobre enviar a sus hijos de regreso a la escuela.
- Las familias recibirán referencias de salud mental, referencias de organizaciones comunitarias, referencias de servicios sociales y cualquier otra agencia local que pueda ayudar.
- El equipo de PBIS proporcionara a los salones de clases diferentes actividades y apoyo para reforzar las habilidades de manejar trauma/estrés.
- Las profesoras usaran fotos de sus caras sin mascarillas para ayudar a los estudiantes que tengan temor de ver a el personal con mascarillas.

Bienestar del Personal:

- La administración continuara evaluando las necesidades del personal a medida que avance la pandemia y reapertura.
- Se entrenara el personal en como implementar las técnicas y los protocolos de higiene adecuados para reducir el temor que puedan tener acerca de regresar al trabajo.
- Las reuniones mensuales del personal incorporaran un “ejercicio de atención plena”
- Cada programa implementara una actividad de salud y bienestar mensual para que el personal participe y promueva el bienestar mental.
- Se enviaran encuestas mensuales para evaluar las necesidades del personal.
- El personal que identifique cualquier inquietud con respecto al regreso al trabajo debido a un compromiso medico o si tiene un miembro de la familia que esta comprometido medicamente, será referido a Fedcap HR Beneficios.
- Fedcap y Easterseals continuaran brindando salud/bienestar mental a través de su Programa de Asistencia al Empleado.
- El personal participara en los entrenamientos de Cuidado de Trauma Informado.

II. Lugares

A. Equipo de Protección Personal

- De acuerdo con las pautas de OCFS se requiere que el personal y los estudiantes se cubran la cara. ESNY requiere que los estudiantes usen cubrimiento faciales los mas que sea posible en el autobús y durante el día en la escuela, excepto en los periodos de descanso socialmente distanciados (hora del almuerzo). ESNY mantendrá mascarillas desechables de tamaño infantil para los estudiantes que lleguen sin cubrirse la cara y para los estudiantes cuyas cubiertas faciales se ensucian o no se pueden usar durante el día escolar.
- Se ha proporcionado al personal cuberturas faciales sin costo ninguno para ellos. Se mantendrá mascarillas en caso que alguien necesite un reemplazo. También habrá protectores faciales disponibles si un miembro del personal o un terapeuta lo requiere.

- El personal será entrenado sobre como ponerse, quitarse, limpiar, y desechar del equipo de protección personal. Se colocaran receptáculos alrededor de la instalación para la eliminación adecuada de equipo de protección personal.
- Si un miembro del personal elige usar una cubierta de tela, debe cubrirse tanto la nariz como la boca y el personal debe lavarlos diariamente.
- Se prohíbe compartir las mascarillas o cubiertas de tela.
- Letreros estarán puestos por la escuela para recordarle a el personal y los estudiantes los procedimientos apropiados.

B. Higiene, Limpieza, y Desinfección

Higiene incluye Protocolos para Lavarse las Manos para Personal y Estudiantes.

- Se seguirá el cumplimiento de los requisitos de higiene, limpieza, desinfección según lo recomendado por el CDC y el DOH.
- Un miembro del personal designado (administradora y/o enfermera) serán responsables de mantener los registros de las áreas comunes. El personal será responsable de sus propios áreas de trabajo.
- Los registros documentaran la fecha, hora, y el alcance de la limpieza y desinfección. Se mantendrá en cada área de la escuela de la siguiente manera: Salón de clases (mesas, juguetes, sillas, etc.), baños, áreas de terapia, gimnasio, área de personal, y cada área de oficina. La oficina de enfrente tendrá el registro para la limpieza de otras áreas como los pasamanos, puertas, interruptores de luz, y área de juegos.
- Todo el personal y los estudiantes recibirán entrenamiento sobre la higiene respiratoria y de manos adecuada. Se proporcionara información a las familias sobre formas de reforzar los mismos procedimientos en el hogar.
- Adonde se encuentren lavamanos (cocina, área de descanso, oficinas de enfermera, baños) vamos a mantener un suministro adecuado de jabón y toallas de papel. Además, nuestra escuela va a mantener 2 meses de productos a la vez.
- Se colocara un desinfectante de manos a base de alcohol que tiene al menos 60% de alcohol (dispensadores en botella o de pared) en lugares convenientes (recepción principal/mostrador de seguridad, oficina de enfermera, entrada/salida, aulas, áreas de terapia y gimnasio).
- Se colocaran letreros cerca de los desinfectantes de mano para recodarle a todos que las manos visiblemente sucias deben lavarse con agua y jabón. El desinfectante de manos no es una manera de limpiar las manos visiblemente sucias. El uso de desinfectante de manos será supervisado por personal cuando los estudiantes lo usan.
- Se colocaran letreros a través de la escuela sobre como parar la propagación del COVID y otros letreros apropiados para la edad de los estudiantes que los motiva a lavarse las manos.
- Las manos se lavaran de acuerdo con el siguiente programa y con mas frecuencia si es necesario:
 - A la llegada
 - Entre todas las actividades del programa
 - Después de usar el baño
 - Antes y después de comer
 - Antes de salir de la ultima actividad del programa.

III. Procesos

- **Evaluación de Estudiantes/Padres/Visitantes:**
- El personal que realiza las evaluaciones diarias recibirá un equipo de protección personal que incluye una cubierta facial, guantes, bata, y/o protector facial.
- La enfermera u otros personal capacitados realizarán actividades de detección. Estas personas estarán familiarizadas con los protocolos de CDC, DOH, y OSHA.
- El personal/padres/tutores/visitantes deben completar un cuestionario de evaluación de salud y un control de temperatura diariamente antes de ingresar a la escuela. Además, cada empleado, voluntario, padre, estudiante, y visitante esencial debe firmar y enviar el formulario de atestación única de detección de salud (OCFS-6040).
- Cualquiera que entre al edificio debe registrarse en el Rastreador del Programa de Cuidado Infantil (OCFS-6039). La persona debe incluir su número de teléfono en caso de que sea necesario rastrear el contacto.
- Las personas que tengan fiebre de 100.4 grados F o más u otros signos de enfermedad no serán admitidos a la escuela. Los padres tendrán que estar atentos a las señales de enfermedad en sus hijos y mantenerlos en casa cuando están enfermos.
- Los niños serán examinados a su llegada.
- ESNY utilizará termómetros sin contacto.
- Los termómetros sin contacto se limpiarán con una toallita con alcohol (o alcohol y un algodón) entre cada cliente.
- Implementar un cuestionario que determine si la persona tiene:
 - Ha estado en contacto cercano en los últimos 14 días con cualquier persona que haya tenido un examen positivo de COVID-19 o que tenga síntomas de COVID 19;
 - Ha tenido un examen positivo de COVID-19 en los últimos 14 días;
 - Ha tenido síntomas de COVID-19 en los últimos 14 días; y/o
 - Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según el aviso de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.
- Un coordinador de seguridad designado (enfermera, trabajadora social, u otro) será designado por la administración para ser el contacto principal tras la identificación de casos positivos de COVID-19 y será responsable para la comunicación posterior entre el personal, los estudiantes, las familias, y las agencias de salud locales o supervisar las agencias reguladoras según sea necesario.

Protocolos Si Alguien Sale Positivo para COVID-19:

- Cualquier personal que salga positivo en la prueba de exposición o síntomas de COVID-19, no será admitida en el edificio y será enviada inmediatamente a casa con instrucciones para comunicarse con un proveedor de atención médica para evaluación y pruebas.
- Los estudiantes que presentando con fiebre u otro síntoma que se desarrolle durante el día escolar serán inmediatamente separados de otros estudiantes y supervisados hasta que sus padres/guardianes o contacto de emergencia los recojan de la escuela.
- Los estudiantes y el personal que sospeche que son positivos deben mantenerse alejados de otras personas en una área cerrada donde haya suficiente espacio para mantener 6 pies de distancia de la persona que los este monitoreando.

- Durante la evaluación, las personas deben revelar inmediatamente si alguna respuesta a las preguntas ha cambiado, por ejemplo, cuando comenzaron a sentir los síntomas.
- Para un estudiante que no paso la prueba de detección o que fue enviado a casa con síntomas potenciales, el protocolo para regresar a la escuela debe incluir, como mínimo, documentación de su doctor, prueba de COVID-19 negativa y sin síntomas o sin fiebre con o medicamento para reducir la fiebre por 72 horas, o si COVID-19 positivo, liberación del aislamiento.
- El personal tomara las siguientes acciones relacionadas con los síntomas o la exposición a COVID-19:
 - Si un empleado sale positivo para COVID-19, si es sintomático o asintomático, el empleado puede regresar al trabajo después de completar al menos 10 días de aislamiento desde el inicio de los síntomas o 10 días de aislamiento después de la primera prueba positiva si se mantienen asintomáticos.
 - Si un empleado ha tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 durante un periodo prolongado y esta sintiendo síntomas relacionados con COVID-19, el empleado puede regresar al trabajo después de completar al menos 10 días de aislamiento desde el inicio de los síntomas.
 - El Departamento de Salud del Estado de Nueva York considera contacto cercano a alguien que estuvo a 6 pies de una persona infectada durante al menos 10 minutos a partir de las 48 horas anteriores al inicio de la enfermedad hasta el momento en que la persona fue aislada. Se debe contactar al departamento de salud local si no esta claro el alcance del contacto entre un individuo y una persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19.
 - Si un empleado tiene contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19 durante un periodo prolongado y no tiene síntomas relacionados al COVID-19, ese empleado puede regresar a trabajar después de completar un aislamiento de 14 días.
 - Si un empleado es sintomático cuando llega a la escuela o se enferma con síntomas de COVID-19 mientras esta en la escuela, sin contacto cercano con una persona con COVID-19, el empleado debe ser separado y enviado a casa inmediatamente y puede regresar al trabajo después de completar un aislamiento de 10 días desde que se presentaron los síntomas o al recibir un examen negativo de COVID-19.

Seguimiento de Contacto:

- A la medida de los mas posible, se mantendrá un registro en la escuela de cada persona, incluyendo empleados, padres/guardianes, estudiantes, y visitantes esenciales, que han tenido contacto cercano con otras personas en la escuela o área de trabajo; excluyendo las entregas que son realizadas con PPE apropiado y por medios sin contacto. El registro debe mantener informacion de contacto, de manera que todos los contactos puedan ser identificados, rastreados, y notificados en caso de que un empleado, padre/tutor, estudiante, o visitante sea diagnosticado con COVID-19. La administración cooperara con los esfuerzos de rastreo de contactos de parte de las agencias de salud locales y del estado.
- En el caso de que un empleado, padre/guardián, o estudiante tenga un examen positivo del COVID-19, el coordinador de seguridad designado debe cooperar con los departamentos de salud a nivel local y estatal según sea necesario para rastrear todos los contactos en el lugar de trabajo. Se debe notificar al departamento de salud del estado y local donde se encuentra el

sitio de todas las personas que ingresaron al sitio desde 48 horas antes de que el empleado, padre/guardián o estudiante comenzó a sentir síntomas de COVID-19 o dio positivo en la prueba, lo que ocurra primero. Se va a mantener confidencialidad según lo que exija las leyes y reglamentos federales y estatales. El registro se utilizara para rastrear contactos y la enferma y/o la administración informaran al personal.

Preparado por:

Tenay Alston
Directora

Marianne Gribbon
Senior Directora

Contacto:

Tel: (718) 409-4227 ext 0
Correo Electronico: talston@eastersealsny.org

Direccion del Programa:

2433 East Tremont Avenue
Bronx, NY 10461