Cómo comunicarse de manera efectiva con legisladores

Al dirigirse a su legislador, utilice el siguiente **protocolo**:

- Senador: “senador _____”
- Miembro de la Cámara de Representantes: “representante _____”
- Presidente: "presidente (apellido)" o "señora presidente (apellido)"

*Es más común que se reúna con un **empleado** de la oficina de su legislador. Estas personas se comunican de manera directa con los legisladores y son un público valioso para escuchar su inquietud o apoyo con respecto a un asunto. Muéstreles el mismo respeto que tendría hacia sus legisladores.

Sea personal

- Preséntese: su nombre, de dónde es, si se representa a sí mismo o si representa a una organización.
- Asegúrese de hacerles saber si es una persona **votante.**
- Conecte sus temas de conversación a su historia; cómo una política o un proyecto de ley puede **afectarlo** a usted, a su familia, clientes, etc.

Proporcione datos

- De ser posible, proporcione al menos un **dato** que apoye su posición, pero manténgalo breve. Datos o material impreso adicional siempre se puede dejar con el personal o enviar a la oficina posteriormente.

Enfóquese

- No se desvíe de los **temas de conversación** principales y sea consciente del tiempo.
- No permita que el legislador cambie el tema. Sea cortés, pero dirija la conversación de vuelta a su asunto.

Sea positivo

- Evite discutir. Su legislador quizás no esté de acuerdo con su postura, pero es importante ser profesional y continuar con el diálogo.
- No permita que preguntas difíciles lo desalienten. Es posible que los legisladores le hagan las preguntas que se les harán a ellos. Proporcione información sólida u ofrezca dar seguimiento con información adicional si no lo sabe.
- Recuerde que su **meta es desarrollar una relación duradera**.

Haga la pregunta

- **Pida a su legislador que apoye su postura** o una pieza de legislación
- Pregunte si tiene otras preguntas o si necesita información adicional.

Cierre la reunión

- **De las gracias al legislador** y hágale saber que espera con entusiasmo conversaciones adicionales en el futuro.

***De seguimiento** con una nota de agradecimiento o cualquier actualización que tenga.